СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ГРАДА ЈАГОДИНЕ

ГОДИНА XIX БРОЈ 12 ЈАГОДИНА, 10.08.2026.

ГРАДСКО ВЕЋЕ

1.

На основу члана 58. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/2016, 113/2017, 113/2017 – др. закон, 95/2018, 95/2018 – др. закон, 86/2019 – др. закон, 157/2020 – др. закон, 114/021, 123/2021 – др. закон и 92/2023), члана 5. Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 88/2016, 12/2022, 113/2017 - др. закон, 95/2018 – др. закон, 86/2019 – др. закон, 157/2020 – др. закон, 123/2021 – др. закон и 19/2025 – др. закон), члана 4. Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 88/2016), Уредбе о одређивању компетенција за рад службеника у органима аутономних покрајина и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 132/2021), члана 26. Одлуке о организацији градских управа града Јагодине („Службени гласник града Јагодине“, бр. 13/2022, 18/2024 и 20/2025), члана 14. Одлуке о Градском правобранилаштву града Јагодине („Службени гласник града Јагодине“ бр. 13/2014) и члана 7. став 2. Одлуке о оснивању Службе за интерну ревизију града Јагодине („Службени гласник града Јагодине“, бр. 19/2022), Градско веће града Јагодине, на предлог начелника Градске управе за друштвене делатности, опште, нормативне и заједничке послове, на 149. седници одржаној 10.08. 2026. године, доноси

П Р А В И Л Н И К
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ГРАДСКИМ УПРАВАМА, ГРАДСКОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ И СЛУЖБИ ЗА ИНТЕРНУ РЕВИЗИЈУ

Члан 1.

У Правилнику о организацији и систематизацији радних места у градским управама, Градском правобранилаштву и Служби за интерну ревизију („Службени гласник града Јагодине“, бр. 23/2025, 24/2025 – испр, 1/2026, 3/2026, 5/2026 и 9/2026), врше се следеће измене и допуне:

Члан 6. мења се и гласи:

„Члан 6.

У Правилнику су систематизована следећа радна места:

Функционери - постављена лица	**5**	**5**
Службеник на положају – I група	5 радних места	5 службеника
Службеник на положају – II група	2 радна места	2 службеника

Службеници извршиоци	**Број радних места**	**Број службеника**
Службеници извршиоци	**Број радних места**	**Број службеника**
Самостални саветник	60	78
Саветник	34	82
Млађи саветник	33	73
Сарадник	14	37

Млађи сарадник	9	13
Виши референт	31	100
Референт	4	8
Млађи референт	2	2
Укупно:	**187 радних места**	**393 службеника**

Намештеници	**Број радних места**	**Број намештеника**
Прва врста радних места	2	2
Друга врста радних места	/	/
Трећа врста радних места	1	1
Четврта врста радних места	12	38
Пета врста радних места	3	26
Укупно:	**18 радних места**	**67 намештеника**

Члан 7. мења се и гласи:

„Члан 7.

Укупан број систематизованих радних места је 217, а систематизовано запослених је 472 и то:

Укупан број систематизованих радних места у градским управама и Кабинету градоначелника је 211, а систематизовано запослених је 465 и то:

- 3 функционера
- 7 службеника на положају,
- 388 службеника на извршилачким радним местима и
- 67 на радним местима намештеника.

Укупан број систематизованих радних места у Градском правобранилаштву је 4, а систематизовано запослених је 4, и то:

- 2 функционера,
- 2 службеника на извршилачким радним местима.

Укупан број систематизованих радних места у Служби за интерну ревизију је 2, а систематизовано запослених је 3.“

Члан 2.

У члану 10. став 4. иза текста: „У оквиру Одсека за заједничке послове“, додаје се текст:„обављају се послови припреме Правилника и његовог усаглашавања са актом Владе о одређивању компетенција, припреме и спровођења програма стручног оспособљавања у јединицама локалне самоуправе, припреме и спровођења програма обуке у складу са законом, вредновања спроведених програма стручног усавршавања, утврђивања потреба за стручним усавршавањем запослених и додатним образовањем службеника, анализе резултата и праћења ефеката оцењивања службеника, у складу са чланом 189. Закона.“

Члан 3.

У члану 13. став 2. иза речи:“дисциплини“, додаје се текст:“прати учинак запосленог и има обавезу оцењивача, односно контролора у поступку оцењивања.“

Члан 4.

У члану 14. тачка 48. мења се и гласи:

„**48. Послови информисања и пружања помоћи грађанима**

Звање: Саветник Број службеника: 1

ОПИС ПОСЛОВА: врши стручне послове информисања о раду Градске управе, припрема информације и званична саопштења, остварује комуникацију са медијима, припрема, обрађује, евидентира и чува информационо-документационе материјале, заказује конференције за представнике средстава јавног информисања, врши пријем и даје потребна обавештења странкама, прима пошту и телефонске позиве грађана за интервенцију из делокруга рада Градске управе. Обавља послове електронског канцеларијског пословања. Одговара за законито, ефикасно и правилно извршавање послова. Обавља и друге послове по налогу руководилаца.

УСЛОВИ: стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским

студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање три године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова овог радног места.“

У члану 14. тачка 49. став: „ОПИС ПОСЛОВА“ мења се и гласи:

„Учествује у припреми нацрта и израђивању нормативних аката који се односе на управљање људским ресурсима и радне односе, даје правне савете, објашњења и тумачења, прати и проучава прописе из надлежности радних односа, обавља послове који се односе на управљање људским ресурсима, прави статистичке извештаје за потребе начелника градских управа, пружа стручну помоћ у покретању и спровођењу дисциплинског поступка, врши анализу описа послова и радних места у органима Града и њихово правилно разврставање у звања, врши планирање и развој кадрова у органима Града и припрема нацрт Кадровског плана и праћење његовог спровођења у органима, развија систем за оцењивање рада службеника, систематско прати постигнућа службеника, унапређује мотивације службеника, врши анализу, процену и припрему предлога годишњег Програма посебног стручног усавршавања службеника и предлога финансијског плана за његово извршавање, организује, реализује и врши анализу ефеката интерног и екстерног стручног усавршавања, врши послове припреме и спровођења програма стручног оспособљавања, вредновања спроведених програма стручног усавршавања, анализе резултата и праћење ефеката оцењивања службеника дефинисаних у члану 189. Закона, врши послове пружања подршке руководиоцима унутрашњих организационих јединица у поступку одређивања компетенција за рад службеника, који могу допринети надоградњи функције управљања људским ресурсима у управи, остварује сарадњу са Службом за управљање људским ресурсима ради пружања стручне и саветодавне помоћи у примени одрадаба закона и других прописа који уређују управљање људским ресурсима у јединицанма локалне самоуправе, учествује у припреми нацрта Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места, води и ажурира кадровску евиденцију запослених у програму „ISKRA“. Води управни поступак и по овлашћењу начелника управе доноси решења.Одговара за законито, ефикасно и правилно извршавање послова. Обавља послове електронског канцеларијског пословања, обавља и друге послове по налогу руководилаца.“

Члан 5.

У члану 24. тачка 11. мења се и гласи:

„**11. Координатор Службе рачуноводства**

Звање: Млађи саветник Број службеника: 1

ОПИС ПОСЛОВА: Координира рад службе, пружа стручна упуства, координира рад запослених, обавља сложене финансијско материјалне послове из надлежности службе, учествује у припреми програма и планова који служе као стручна основа за остваривање, утврђивање и спровођење послова у области рада службе, предлаже и даје мишљење о потребним мерама за ефикасан и успешан рад службе, обавља редовну пословну комуникацију и сарадњу са ресорним министарствима у циљу делотворног преноса информација који служе за остваривање циљева рада запослених, прати законске прописе и акте које доноси Влада и упознаје запослене са применом прописа и општих аката, учествује у припреми аката већег степена сложености за потребе праћења прописа из области буџетског финансирања и финансирања плата и накнада за запослене, стара се о ажурирању базе и свеобухватности података о запосленима који су неопходни за обрачун, израђује финансијске извештаје о извршеним расходима и издацима, одговара за благовременост, законитост и правилност рачуноводствених исправа, разматра захтеве са требовањима са пратећом документацијом за исплату плата, накнада и осталих примања по економској класификацији и апропријацијама опредељених у буџету за директне кориснике, врши интерну контролу пратеће документације и преузима контролне поступке и процедуре, одговоран је за рачуноводствене исправе и требовања за расходе по наменама, врши контролу наменског трошења буџетских

средстава, учествује у изради буџета. Прати и прави годишње извештаје о раду службе, стара се о правилном распореду послова запослених кроз израду плана и програм рада службе, учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем службеника у Служби рачуноводства, контролише рад и врши оцењивање службеника и пружа стручну помоћ у раду. Саставља завршне рачуне директних корисника и даје информације о годишњем рачуну и израђује друге финансијске извештаје у складу са Уредбом о буџетском рачуноводству и врши њихово усаглашавање са трезором. Обавља послове електронског канцеларијског пословања. Обавља и друге сродне послове по налогу руководилаца.

УСЛОВИ: стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање једна година радног искуства у струци или најмање пет година проведених у радном односу код послодавца, као и потребне компетенције за обављање послова овог радног места.”

Члан 6.

Члан 48. мења се и гласи:

„Правилником о организацији и систематизацији радних места систематизована су следећа радна места:

Функционери - постављена лица	Број радних места	Број функционера
Помоћник градоначелника	3	3
Укупно:	3 радна места	3 функционера

Службеници		
Звање	Број радних места	Број службеника
Службеник на положају - I група	1 радно место	1 службеник

Службеници - извршиоци	Број радних места	Број службеника
Самостални саветник	8	9
Саветник	5	11
Млађи саветник	5	7
Сарадник	2	3
Млађи сарадник	3	5
Виши референт	1	2
Референт	4	8
Укупно:	28 радна места	45 службеника

Намештеници	Број радних места	Број намештеника
Четврта врста радних места	1	2
Укупно:	1 радно место	2 намештеника

Укупан број систематизованих радних места у Градској управи је 33, а систематизовано запослених 51 и то:

- 3 функционера,
- 1 службеник на положају,
- 45 службеника на извршилачким радним местима и
- 2 на радном месту намештеника.”

У члану 49. тачка 19. мења се и гласи:

„**19. Радно место: Координатор Одсека**

Звање: Саветник Број службеника: 1

ОПИС ПОСЛОВА: координира радом Одсека, одговоран је за организацију, планирање и обезбеђивање законитог и благовременог обављања послова из надлежности Одсека, обавља најсложеније стручне и административно техничке послове из надлежности Одсека, пружа стручна упутства, координира и надзире рад запослених у Одсеку, припрема и ажурира планове одбране и друге опште акте из области одбране, опште акте из области цивилне заштите и планове и програме за вандредне ситуације, сарађује са надлежним министарствима и другим органима и организацијама у вези послова одбране, ванредних ситуација и миграција, по позиву присуствује седницама Градског већа у својству овлашћеног известиоца, обавља послове

из области заштите од пожара и обавља друге послове по налогу начелника Одељења и начелника Управе. Обавља послове електронског канцеларијског пословања.

УСЛОВИ: стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова овог радног места.“

У члану 50. тачка 1. мења се и гласи:

„**1. Радно место: Шеф Кабинета**

Звање: Самостални саветник

Број службеника: 1

ОПИС ПОСЛОВА: руководи, координира и организује рад запослених у Кабинету градоначелника, прати, координира и врши евиденцију дневних и дугорочних активности и обавеза градоначелника, стара се о правилном и благовременом обављању послова у Кабинету, обезбеђује да се активности у Кабинету одвијају по плану, упознаје се са текућим активностима градоначелника и прикупља податке од значаја за рад градоначелника од свих органа, организација и посебних служби, јавних предузећа и јавних служби, припрема материјале од значаја за састанак колегијума, припрема Годишњи извештај о раду градоначелника, стара се о благовременом извршавању обавеза градоначелника, стара се о усклађености сарадње Кабинета са другим организационим јединицама, врши послове пријема странака које се непосредно обраћају градоначелнику у циљу решавања по њиховим представкама, притужбама, захтевима и молбама, уноси, обрађује и верификује податке и документа настала у раду, стара се о благовременом заказивању састанака и седница, врши пријем и експедицију поште за потребе градоначелника, обезбеђује чување изворних аката о раду градоначелника и врши друге административне и техничке послове по налогу градоначелника. Обавља послове електронског канцеларијског пословања.

УСЛОВИ: стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, пет година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова овог радног места.“

Члан 7.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном

БРОЈ: 003668672 2026 79201 003 000 113 013
ГРАД ЈАГОДИНА
ГРАДСКО ВЕЋЕ

ПРЕДСЕДНИЦА ГРАДСКОГ ВЕЋА
Др Јасмина Спасојевић, с.р.

2.

На основу члана 46. у вези са чланом 66. став 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др.закон, 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон), члана 68. Статута града Јагодине („Службени гласник града Јагодине“, бр. 6/2023 – пречишћен текст) и члана 4. Одлуке о Градском већу („Службени гласник града Јагодине“, бр. 1/2008), Градско веће града Јагодине, на 148. седници одржаној дана 03.08.2026. године, по хитном поступку доноси

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Правилник о измени и допуни Правилника о организацији и

систематизацији послова у Градском центру за социјални рад Јагодина, број 110-10-65/2026.

Саставни део Решења је Правилник из претходног става.

II

Решење објавити у „Службеном гласнику града Јагодине“.

БРОЈ: 002616261 2026 79201 003 000 016 012
ГРАД ЈАГОДИНА
ГРАДСКО ВЕЋЕ

ПРЕДСЕДНИЦА ГРАДСКОГ ВЕЋА
Др Јасмина Спасојевић, с.р.

3.

На основу члана 28. Закона о култури („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016 – исправка, 6/2020, 47/2021, 78/2021 и 76/2023), члана 46. у вези са чланом 66. став 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др.закон, 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 111/2021-др. закон), члана 68. Статута града Јагодине ("Службени гласник града Јагодине" бр. 6/2023 – пречишћен текст) и члана 4. Одлуке о Градском већу ("Службени гласник града Јагодине" бр. 1/2008), Градско веће града Јагодине на 149. седници одржаној дана 10.08.2026. године, по хитном поступку, доноси

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Правилник о измени и допуни Правилника о организацији и систематизацији послова у Културном центру „Светозар Марковић“ Јагодина, број 1369/26 од 06.08.2026. године.

Саставни део Решења је Правилник из претходног става.

II

Решење објавити у „Службеном гласнику града Јагодине“.

БРОЈ: 003674437 2026 79201 003 000 016 012
ГРАД ЈАГОДИНА
ГРАДСКО ВЕЋЕ

ЗАМЕНИЦА ПРЕДСЕДНИЦЕ ГРАДСКОГ ВЕЋА
Снежана Бошковић, с.р.

4.

На основу члана 46. у вези са чланом 66. став 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др.закон, 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон), члана 68. Статута града Јагодине („Службени гласник града Јагодине“, бр. 6/2023 – пречишћен текст) и члана 4. Одлуке о Градском већу („Службени гласник града Јагодине“, бр. 1/2008), Градско веће града Јагодине, на 149. седници одржаној дана 10.08.2026. године, по хитном поступку доноси

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Правилник о о организацији и систематизацији радних места у Завичајном музеју Јагодина, број 314/2026.

Саставни део Решења је Правилник из претходног става.

II

Решење објавити у „Службеном гласнику града Јагодине“.

БРОЈ: 003646753 2026 79201 003 000 016 012
ГРАД ЈАГОДИНА
ГРАДСКО ВЕЋЕ

ПРЕДСЕДНИЦА ГРАДСКОГ ВЕЋА
Др Јасмина Спасојевић, с.р.

5.

На основу члана 76. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр, 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 118/2021 – др. закон, 138/2022, 92/2023 и 94/2024), члана 46. у вези са чланом 66. став 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон) и члана 68. Статута града Јагодине („Службени гласник града Јагодине“, бр. 6/2023 – пречишћен текст), Градско веће града Јагодине на 146. седници одржаној 20.7.2026. године, по хитном поступку доноси

Р Е Ш Е Њ Е
О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О ИЗВРШЕЊУ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ГРАДА ЈАГОДИНЕ ЗА ПЕРИОД ОД 01.01.2026. ГОДИНЕ ДО 30.06.2026. ГОДИНЕ

I

УСВАЈА СЕ Извештај Градске управе за финансије, привреду, комуналне делатности и инвестиције о извршењу Одлуке о буџету града Јагодине за период од 01.01.2026. године до 30.06.2026. године, број 003227556 2026 79201 006 000 400 042, као у тексту материјала.

Саставни део овог Решења је Извештај из претходног става.

II

Решење објавити у „Службеном гласнику града Јагодине“.

БРОЈ: 003227556 2026 79201 003 000 400 042
ГРАД ЈАГОДИНА
ГРАДСКО ВЕЋЕ

ПРЕДСЕДНИЦА ГРАДСКОГ ВЕЋА
Др Јасмина Спасојевић, с.р.

6.

На основу члана 69. став 2. и 4. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, - др. закон 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/202, 118/2021, 138/2022, 118/2021 - др. закон, 92/2023 и 94/2024), члана 46. у вези са чланом 66. став 5. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон , 47/2018 и 111/2021), члана 68. став 1. тачка 11) Статута града Јагодине ("Службени гласник града Јагодине", бр.6/23 - пречишћен текст) ,члана 18. Одлуке о буџету града Јагодина за 2026. годину ("Службени гласник града Јагодине", број 22/2025), Градско веће града Јагодине, на 147. седници одржаној дана 24.07.2026. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Јагодина за 2026. годину ("Службени гласник града Јагодина", број 22/2025), Раздео 5 – Градска управа за финансије, привреду , комуналне делатности и инвестиције, Програм 0602 – Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0602-0009 – Текућа буџетска резерва, функција 160, Опште јавне услуге некласификоване на другом месту, позиција 172, економска класификација 499 – Средства резерве – **Текућа буџетска резерва**, одобравају се средства у износу од **„500.000“** динара за плаћање накнаде штете по судским решењима за ујед паса луталица на територији града Јагодине.

2. Средства из тачке 1. овог решења, распоређују се у оквиру Раздела 6 – Градска управа за финансије, привреду, комуналне делатности и инвестиције, Програм 1102 – Комуналне делатности, Програмска активност 1102-0004 – Зоохигијена, функција 540, Заштита биљног и животињског света и крајолика, повећава се **позиција 193**, апропријација економска класификација 485 – Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа, аналитички конто 4851 – Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа, за **„500.000“** динара и сада износи „8.500.000“ динара.

3. О реализацији овог решења стараће се Градска управа за финансије, привреду, комуналне делатности и инвестиције.

4. Ово решење објавити у "Службеном гласнику града Јагодина".

БРОЈ: 003462291 2026 79201 003 000 401 120
ГРАД ЈАГОДИНА
ГРАДСКО ВЕЋЕ

ПРЕДСЕДНИЦА ГРАДСКОГ ВЕЋА
Др Јасмина Спасојевић, с.р.

7.

На основу члана 69. став 2. и 4. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, - др. закон 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/202, 118/2021, 138/2022, 118/2021 - др. закон, 92/2023 и 94/2024), члана 46. у вези са чланом 66. став 5. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007, 83/2014 - др.закон, 101/2016 - др. закон , 47/2018 и 111/2021), члана 68. став 1. тачка 11) Статута града Јагодине ("Службени гласник града Јагодине", бр.6/23 - пречишћен текст), члана 18. Одлуке о буџету града Јагодина за 2026. годину ("Службени гласник града Јагодине", број 22/2025), Градско веће града Јагодине, на 147. седници одржаној дана 24.07.2026. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Јагодина за 2026. годину ("Службени гласник града Јагодина", број 22/2025), Раздео 5 – Градска управа за финансије, привреду , комуналне делатности и инвестиције, Програм 0602 – Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0602-0009 – Текућа буџетска резерва, функција 160, Опште јавне услуге некласификоване на другом месту, позиција 172, економска класификација 499 – Средства резерве – **Текућа буџетска резерва**, одобравају се средства у износу од **„300.000“** динара за финансирање трошкова превоза КУД „Младост“ из Кончарева ради учешћа фолклорне групе на међународној манифестацији у Републици Пољској.

2. Средства из тачке 1. овог решења, распоређују се у оквиру Раздела 5 –Градска управа за друштвене делатности, опште, нормативне и заједничке послове, Програм 1201 – Развој културе и информисања, Програмска активност 1201-0002 – Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва, функција 820, Услуге културе, отвара се **позиција 79/1** ,апропријација економска класификација 423 – Услуге по уговору , аналитички конто 4239 – Остале опште услуе, за **„300.000“** динара и сада износи „300.000“ динара.

3. О реализацији овог решења стараће се Градска управа за финансије, привреду, комуналне делатности и инвестиције.

4. Ово решење објавити у "Службеном гласнику града Јагодина".

БРОЈ: 003463376 2026 79201 003 000 401 120
ГРАД ЈАГОДИНА
ГРАДСКО ВЕЋЕ

ПРЕДСЕДНИЦА ГРАДСКОГ ВЕЋА
Др Јасмина Спасојевић, с.р.

8.

На основу члана 69. став 2. и 4. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, - др. закон 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/202, 118/2021, 138/2022, 118/2021 - др. закон, 92/2023 и 94/2024), члана 46. у вези са чланом 66. став 5. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон , 47/2018 и 111/2021), члана 68. став 1. тачка 11) Статута града Јагодине ("Службени гласник града Јагодине", бр.6/23 - пречишћен текст) ,члана 18. Одлуке о буџету града Јагодина за 2026. годину ("Службени гласник града Јагодине", број 22/2025), Градско веће града Јагодине, на 147. седници одржаној дана 24.07.2026. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Јагодина за 2026. годину ("Службени гласник града Јагодина", број 22/2025), Раздео 5 – Градска управа за финансије, привреду , комуналне делатности и инвестиције, Програм 0602 – Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0602-0009 – Текућа буџетска резерва, функција 160, Опште јавне услуге некласификоване на другом месту, позиција 172, економска класификација 499 – Средства резерве – **Текућа буџетска резерва**, одобравају се средства у износу од **„1.000.000“** динара за плаћање накнаде штете по судским решењима у оквиру градског правобранилаштва.

2. Средства из тачке 1. овог решења, распоређују се у оквиру Раздела 4 – Градско правобранилаштво, Програм 0602 – Опште услуге локалне самоуправе, Програмска активност 0602-0004 – Општинско/градско правобранилаштво, функција 330, Судови, повећава се **позиција 43**, апропријација економска класификација 485 – Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа, аналитички конто 4851 – Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа, за **„1.000.000“** динара и сада износи „6.000.000“ динара.

3. О реализацији овог решења стараће се Градска управа за финансије, привреду, комуналне делатности и инвестиције.

4. Ово решење објавити у "Службеном гласнику града Јагодина".

БРОЈ: 003462885 2026 79201 003 000 401 120
ГРАД ЈАГОДИНА
ГРАДСКО ВЕЋЕ

ПРЕДСЕДНИЦА ГРАДСКОГ ВЕЋА
Др Јасмина Спасојевић, с.р.

9.

На основу члана 69. став 2. и 4. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, - др.закон 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/202, 118/2021, 138/2022, 118/2021 - др. закон, 92/2023 и 94/2024), члана 46. у вези са чланом 66. став 5. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др.закон , 47/2018 и 111/2021), члана 68. став 1. тачка 11) Статута града Јагодине ("Службени гласник града Јагодине", бр.6/23 - пречишћен текст) ,члана 18. Одлуке о буџету града Јагодина за 2026. годину ("Службени гласник града Јагодине", број 22/2025), Градско веће града Јагодине, на 147. седници одржаној дана 24.07.2026. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Јагодина за 2026. годину ("Службени гласник града Јагодина", број 22/2025), Раздео 5 – Градска управа за финансије, привреду, комуналне делатности и инвестиције, Програм 0602 – Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0602-0009 – Текућа буџетска резерва, функција 160, Опште јавне услуге некласификоване на другом месту, позиција 172, економска класификација 499 – Средства резерве – **Текућа буџетска резерва**, одобравају се средства у износу од **„408.000“** динара за плаћање обавеза Културног центра „Светозар Марковић“ Јагодина, према позоришним која су учествовала на фестивалу „Дани комедије“ у марту месецу ове године.

2. Средства из тачке 1. овог решења, распоређују се у оквиру Раздела 5 –Градска управа за друштвене делатности, опште, нормативне и заједничке послове, Програм 1201 – Развој културе и информисања, Пројекат 1201-4001 – Фестивал Дани комедије, функција 820, Услуге културе, повећава се **позиција 147** , апропријација економска класификација 424 – Специјализоване услуге, аналитички конто 4242 – Услуге образовања,културе и спорта, за **„408.000“** динара и сада износи „4.108.000“ динара.

3. О реализацији овог решења стараће се Градска управа за финансије, привреду, комуналне делатности и инвестиције.

4. Ово решење објавити у "Службеном гласнику града Јагодина".

БРОЈ: 002700663 2026 79201 003 000 401 120
ГРАД ЈАГОДИНА
ГРАДСКО ВЕЋЕ

ПРЕДСЕДНИЦА ГРАДСКОГ ВЕЋА
Др Јасмина Спасојевић, с.р.

С А Д Р Ж А Ј

ГРАДСКО ВЕЋЕ

1. Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних места у градским управама, Градском правобранилаштву и Служби за интерну ревизију 1
2. Решење о давању сагласности на Правилник о измени и допуни Правилника о организацији и систематизацији послова у Градском центру за социјални рад Јагодина 5
3. Решење о давању сагласности на Правилник о измени и допуни Паравилника о организацији и систематизацији послова у Културном центру "Светозар Марковић" Јагодина 6
4. Решење о давању сагласности на Правилник о организацији и систематизацији радних места у Завичајном музеју Јагодина 6
5. Решење о усвајању Извештаја о извршењу Одлуке о буџету града Јагодине за период од 01.01.2026. године до 30.06.2026. године 7
6. Решење о употреби средстава текућа буџетске резерве бр. 003462291 2026 7
7. Решење о употреби средстава текућа буџетске резерве бр. 003463376 2026 8
8. Решење о употреби средстава текућа буџетске резерве бр. 003462885 2026 8
9. Решење о употреби средстава текућа буџетске резерве бр. 003461468 2026 9

Оснивач: Скупштина града Јагодине
Издаје и штампа: Градска управа за послове органа града
Краља Петра I бр. 6, тел/факс (035) 8150505
Прелом текста: Мирјана Василијевић
Гласник излази по потреби